

«Дорожная карта»
реализации целевой модели наставничества в МОУ «Клименковская СОШ» на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися и учителями». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МОУ «Клименковская СОШ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МОУ «Клименковская СОШ». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МОУ «Клименковская СОШ». 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МОУ «Клименковская СОШ». 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества. 	Сентябрь 2022 г.	Директор школы

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Сентябрь 2022 г.	Директор школы, заместитель директора по УВР
			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
			4. Сформировать программу по выбранной форме наставничества «Старший вожатый – классный руководитель».	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
		Информирование классных руководителей о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение МО классных руководителей. 3. Информирование на сайте школы.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди классных руководителей, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых - классных руководителей (из личных дел, анализа методической работы).	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР

3.	Работа с наставником	Сбор данных о наставнике	Проведение анкетирования потенциального наставника, желающего принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
			<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциального наставника. 2. Издание приказа «Об утверждении наставничества». 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
4.	Обучение наставника	Обучение наставника для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставника.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждение программ и графиков обучения наставников.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР

5.	Организация и осуществление работы наставника	Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемых. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемых. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемыми. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемых. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемых. 	Сентябрь – декабрь 2022 г.	Наставник Клименко Л.А.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Декабрь 2022 г.	заместитель директора по УВР

6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Январь -2023г	заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 	Январь 2023г	Директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров. 	Январь 2023г	заместитель директора по УВР