

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Клименковская средняя  
школа Вейделевского района Белгородской области имени  
Таволжанского Павла Викторовича»

**ПРИНЯТО:**

на Общем собрании работников

МОУ «Клименковская СОШ»  
(наименование образовательной организации)

Протокол № 1

от 30 . 08 . 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МОУ «Клименковская СОШ»

 Н.О. Чумак/

Приказ № 1122 от "30" . 08 . 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структурном подразделении «детский сад»**  
**МОУ «Клименковская СОШ»**

**1. Общие положения**

Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения детский сад МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича»

2. МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» (далее по тексту Положения - структурное подразделение детский сад), осуществляющего образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.1. Место нахождения структурного подразделения «Детский сад»: 309725 Белгородская область, Вейделевский район, с. Клименки ул. Школьная 11

2.2. Структурное подразделение детский сад не является самостоятельным юридическим лицом и не наделено правами самостоятельно хозяйствующего субъекта.

2.3. Основной целью деятельности МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» является предоставление гражданам Российской Федерации образовательных услуг по основным общеобразовательным программам. Структурное подразделение детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет до прекращения образовательных отношений.

2.4. Основными задачами структурного подразделения детский сад являются:

2.4.1 реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

2.4.2 обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, национальности, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

2.4.3 обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования дошкольного и начального общего образования;

2.4.4 объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс в интересах ребенка, семьи и общества;

2.4.5 создание благоприятных условий развития детей, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;

2.4.6 формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

2.4.7 формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития социальных, нравственных, этических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование

2.4.8 предпосылок учебной деятельности;

2.4.9 оказание психолого-педагогической поддержки семье и повышение компетентности родителей (законных представителей) по вопросам развития, образования, охраны и укрепления

здоровья.

2.5. Предметом деятельности структурного подразделения детский сад является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.6. Образование в структурном подразделении детский сад носит светский характер. Не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических движений и религиозных организаций.

### **3. Организация деятельности**

3.1. Структурное подразделение детский сад осуществляет деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданных МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» соответствующими государственными лицензирующими органами.

3.2. В структурном подразделении «детский сад» образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации — на русском языке.

Образовательная деятельность ведется по Федеральным Образовательным Программам (ФОП) дошкольного образования и осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.3. В группу, на основании заявления родителей, принимаются дети разновозрастные.

3.4. Структурное подразделение детский сад реализует Федеральную Основную Образовательную Программу дошкольного образования (ФОП).

3.5. Нормативный срок освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования - 5 лет.

3.6. Структурное подразделение детский сад в соответствии с уставными задачами МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича», потребностями семьи может реализовывать платные дополнительные общеобразовательные программы следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, социально педагогической, технической.

3.7. Размер родительской платы за образовательные услуги, присмотр и уход за детьми устанавливается Учредителем. Взимание родительской платы производится на основании Договора об образовании и Договора об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича».

3.8. Образовательные программы дошкольного образования реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

3.9. Продолжительность образовательной деятельности и максимально допустимый объем определяется и соответствует санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных учреждениях. Ежедневная организованная образовательная деятельность определяется расписанием образовательной деятельности структурного подразделения «детский сад».

3.10. В реализации образовательных программ дошкольного образования структурное подразделение детский сад МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, установленных Федеральным Законом № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структурное подразделение детский сад вправе определять содержание образования, учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым образовательным программам.

3.11. В целях эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования в структурном подразделении детский сад создаются условия для:

- профессионального развития педагогических работников;
- консультативной поддержки родителей по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (если оно организовано);
- организационно-методического сопровождения процесса реализации программ;
- обеспечения развивающей предметно- пространственной среды;

3.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией воспитанников.

При реализации образовательных программ дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников.

Результаты педагогической диагностики используются для индивидуализации образования, оптимизации работы с группой детей.

Психологическая диагностика используется при необходимости и проводится с согласия родителей. Педагогическая и психологическая диагностика осуществляется в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФОП, ФГОС дошкольного образования.

3.13. В структурном подразделении детский сад устанавливается следующий режим работы - пятидневная рабочая неделя с 7:30 до 18:00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (10,5-часового пребывания).

3.14. Организация питания детей проводится в соответствии с Положением об организации питания и деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания в структурном подразделении «детский сад» МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича».

Структурное подразделение детский сад информирует родителей об ассортименте питания ребенка, вывешивая ежедневное меню в группах.

3.15. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закрепленными органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

3.16. Работники структурного подразделения детский сад проходят обязательный периодический медицинский осмотр, который проводится за счет средств МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича».

#### **4. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей**

4.1. МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» в рамках своей компетенции самостоятельно комплектует структурное подразделение детский сад в соответствии с лицензией.

4.2. Порядок приема детей в структурное подразделение детский сад определяется Учредителем в соответствии с утвержденными «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича». Прием детей в структурное подразделение детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. В структурное подразделение детский сад в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет.

4.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.

4.5. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме.

4.6. Форма заявления о приеме в Учреждение размещается на информационном стенде и на сайте Учреждения.

4.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

4.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.12. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.13. После приема документов, указанных в пункте 3.8 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

- 4.14. Директор Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.
- 4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
- 4.16. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 4.17. Отчисление детей производится:  
по инициативе одного из родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка;  
в связи с окончанием срока освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;  
в связи с прекращением договорных отношений.
- 4.18. Отчисление детей из структурного подразделения детский сад оформляется приказом директора МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича».
- 4.19. Количество групп в структурном подразделении детский сад определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.
- 4.20. Наполняемость групп дошкольного отделения осуществляется в соответствии с установленными санитарными нормами (СанПиН) в зависимости от возраста детей, состояния здоровья и специфики образовательной программы.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

- 5.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники и общеобразовательное учреждение - МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» .
- 5.2. Основанием возникновения образовательных отношений являются: договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между родителями (законными представителями) ребенка и МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» и приказ директора о зачислении ребенка в структурное подразделение детский сад.
- 5.3. Взаимодействие всех участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности другого.
- 5.4. Каждый воспитанник структурного подразделения детский сад имеет право на:  
защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;  
уважение и защиту человеческого достоинства;  
развитие творческих способностей и интересов;  
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;  
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;  
воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми структурным подразделением детский сад программами;  
другие права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством РФ.
- 5.5. Родители (законные представители) имеют право на:  
участие в управлении структурным подразделением «детский сад» МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» в форме, определяемой Уставом образовательного Учреждения;  
систематическое получение информации о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;  
знакомиться с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся

обращение с жалобами к директору МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» при неудовлетворительном содержании и воспитании детей, требование принятия действенных мер по их устранению;

иные права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в РФ», иным действующим законодательством РФ.

**5.6. Родители (законные представители) детей, зачисленных в структурное подразделение детский сад обязаны:**

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, условия договора об образовании;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса; вносить плату за посещение ребенком дошкольного отделения в установленном порядке согласно договору об образовании;

предупреждать о возможном отсутствии или о болезни ребенка в течение первого дня отсутствия (болезни) ребенка;

предоставлять медицинскую справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3-х календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

письменно уведомлять Исполнителя о наличии медицинских показаний для ограничения занятий воспитанника, о наличии каких-либо ограничений в питании, а также противопоказаний по применению медикаментов;

не допускать посещения структурного подразделения детский сад воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения других воспитанников и персонала учреждения;

приносить личные вещи ребенка, связанные с обеспечением его нормального пребывания в дошкольном отделении;

приводить и забирать ребенка в структурное подразделение детский сад согласно режиму работы в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения; соблюдать гигиену;

создавать условия для развития ребенка.

**4.1. Педагогические работники структурного подразделения детский сад пользуются следующими академическими правами и свободами:**

свободой выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса; свободой от вмешательства в образовательную деятельность;

правом на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания, в пределах реализуемой образовательной программы; защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

правом на участие в коллегиальных органах управления МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» и структурного подразделения детский сад;

правом на участие в разработке образовательных программ дошкольного образования; правом на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности; другие права и свободы, предусмотренные законодательством РФ.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

К основным обязанностям педагогических работников структурного подразделения «детский сад» относятся:

соблюдение Устава, локальных актов, регламентирующих их права и обязанности, настоящего Положения;

соблюдение Кодекса профессиональной этики педагога; осуществление своей деятельности на высоком профессиональном уровне; систематическое повышение своего профессионального уровня, подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;

соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной и антитеррористической защите;

прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке; уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса; защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

4.2. В случае поступления обращений на деятельность работников, по распоряжению (приказу) директора, проводится служебное расследование нарушений норм профессионального поведения и (или) Устава МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича, с проверкой фактов, указанных в жалобе или заявлении, по результатам которой дается ответ заявителю.

Копия жалобы (если она оформлена заявителем в письменном виде) должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

4.3. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения «Детский сад» распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

4.4. Права и обязанности работников структурного подразделения детский сад конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» и в должностных инструкциях работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам РФ и настоящему Положению.

4.5. Работники структурного подразделения детский сад несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

## **6. Имущество структурного подразделения «Детский сад»**

6.1. Структурное подразделение «Детский сад» МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» пользуется закрепленным имуществом в соответствии с назначением имущества и в целях деятельности общеобразовательной организации.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения детский сад осуществляется за счет родительской платы в соответствии с договором об образовании и в соответствии с законодательством РФ.

Структурное подразделение детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Структурное подразделение «детский сад» вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича».

## **7. Управление структурным подразделением «Детский сад»**

7.1. Управление структурным подразделением детский сад осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» и настоящим Положением.

Непосредственное управление структурным подразделением детский сад осуществляется директором Учреждения. Директор вправе передавать часть своих полномочий заместителю директора по УВР, который не является органом Учреждения.

7.2. К компетенции заместителя директора по УВР относится:

издание проектов приказа, обязательных для всех работников структурного подразделения;

планирование деятельности структурного подразделения «детский сад» в соответствии с имеющимися ресурсами;

осуществление расстановки педагогического и воспитательного персонала;

осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом;

7.3. Обязанности заместителя директора по УВР:

управление деятельностью структурного подразделения «детский сад» в соответствии с требованиями Устава МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» и должностными обязанностями;

реализация программы функционирования и развития структурного подразделения детский сад;

планирование и организация воспитательно-образовательного процесса;

создание условий для профессионального роста педагогов;

осуществление контроля за результатами и ходом работы всех подразделений Детского сада, предупреждение возможных срывов в работе;

обеспечение сохранности материальных ценностей;

создание условий для работы педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;

обеспечение взаимосвязи с родителями (законными представителями), единства совместного воспитания, пресечение любых попыток необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов;

обеспечение соответствия учебного здания и сооружения требованиям пожарных и санитарных норм, техники безопасности и системы охраны труда.

7.4. Заместитель директора по УВР несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения «Детский сад»**

8.1. Деятельность структурного подразделения детский сад может быть прекращена Учредителем МОУ «Клименковская СОШ Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича» .

8.2. При прекращении деятельности структурного подразделения «детский сад» данное Положение утрачивает силу.

Принято

с учетом мнения Совета родителей протокол от 28.11.2023