

**Муниципальное общеобразовательное учреждение «Клименковская средняя  
общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области  
имени Таволжанского Павла Викторовича»**

Рассмотрено

на заседании Управляющего совета МОУ  
«Клименковская средняя  
общеобразовательная школа Вейделевского  
района Белгородской области имени  
Таволжанского Павла Викторовича»

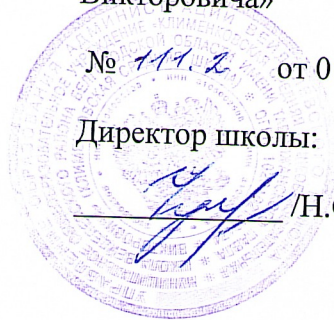
Протокол №1 от 28 августа 2023 года

Утверждено

приказом по МОУ «Клименковская  
средняя общеобразовательная школа  
Вейделевского района Белгородской  
области имени Таволжанского Павла  
Викторовича»

№ 111.2 от 01.09.2023 года

Директор школы:



/Н.О.Чумаков/

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ВОПРОСОВ  
ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение разработано с целью создания оптимальной системы питания в МОУ «Клименковская СОШ» направлено на усиление мер по организации качественного питания для учащихся школы.
- 1.2. Общественная комиссия по изучению вопросов организации питания в школе с включением в её состав родителей (законных представителей) - это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся организации питания учащихся, повысить уровень организации питания в школе.
- 1.3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Белгородской области, рейдирующими вопросы организации питания учащихся.
- 1.4. Общественная комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания учащихся школы
- 1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной общественной комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками школы правил и норм по организации питания в школе.
- 1.6. Положение о работе общественной комиссии разрабатывается с учётом мнения родителей (законных представителей) учащихся и утверждается директором общеобразовательной организации.
- 1.7. Состав общественной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год.
- 1.8. Деятельность членов общественной комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решения, гласности.



## **2. СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. В состав общественной комиссии входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся (не менее 2-х человек), медицинский работник (при наличии). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя общественной комиссии, заместителя председателя и секретаря.

2.3. Член общественной комиссии может быть выведен из состава общественной комиссии по его заявлению, направленному директору школы.

2.4. Председатель общественной комиссии осуществляет управление деятельностью общественной комиссии, в том числе:

- организует работу;
- ведет заседания;
- подписывает от ее имени протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- отвечает за сохранность документации;
- отчитывается о работе общественной комиссии на общешкольных родительских собраниях.

2.5. Секретарь общественной комиссии:

- ведёт протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые общественной комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами общественной комиссии.

## **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания учащихся.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания учащихся общеобразовательных организаций.

3.3. Повышение охвата учащихся горячим питанием, культуры питания.

## **4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Формирование плана работы Комиссии, который согласуется с администрацией школы.

4.2. Осуществление изучения вопросов организации и качества питания учащихся проводится планово (на основании утверждённого Комиссией плана-графика) и внепланово:

- плановые изучения вопросов организации питания проводятся в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность, исключает нерациональное дублирование в изучении вопросов организации питания и доводится до членов Комиссии в начале учебного года;
- внеплановые (экстренные) изучения вопросов организации питания осуществляются для установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях, жалобах родителей (законных представителей) учащихся или урегулирования конфликтных ситуаций;
- уполномоченные в изучении вопросов организации питания лица имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету изучения;
- по итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 1), в которой указываются основания изучения, объем изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица;
- в справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

4.3. Осуществление анализа охвата горячим питанием учащихся и внесение изменений по его увеличению (Приложение 3).

4.4. Организация и проведение опросов учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания, ассортименту и качеству отпускаемой продукции и предоставление

полученной информации законному представителю юридического лица общеобразовательной организации.

4.5. Внесение предложений администрации школы по улучшению обслуживания учащихся.

4.6. Оказание содействия администрации школы в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

## **5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ КОМИССИИ**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица школы;
- по инициативе председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего количества членов Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.