



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ВЕЙДЕЛЕВСКОГО РАЙОНА**

**ПРИКАЗ
п. Вейделевка**

«26» февраля 2024 г.

№ 120

**О проведении всероссийских
проверочных работ
в образовательных организациях
Вейделевского района в 2024 году**

Во исполнении приказа Министерства образования Белгородской области от 21 февраля 2024 года № 548 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Белгородской области в 2024 году»
п р и к а з ы в а ю:

1. Определить участниками всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) образовательные организации Вейделевского района, реализующие в 2023/2024 учебном году программы начального общего, основного общего образования в очном формате (далее - ОО).
2. Назначить муниципальными координаторами ВПР:
 - основной: Выскребенцеву О.В., главного специалиста отдела сопровождения оценочных процедур МУ «МЦОКО»;
 - резервный: Иконникову Л.В., главного специалиста отдела сопровождения оценочных процедур МУ «МЦОКО».
3. Ознакомить с порядком (Приложение 1) и планом-графиком (Приложение 2) проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году всех лиц, задействованных при организации и проведении ВПР.
4. Провести всероссийские проверочные работы в период с 19 марта 2024 года по 14 мая 2024 года в общеобразовательных организациях Вейделевского района, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - ОО):
 - **в штатном режиме:**

4.1 в 4-х классах:

- 20.03.2024 года - по учебному предмету «Русский язык» - 1 часть;
- 22.03.2024 года - по учебному предмету «Русский язык» - 2 часть;
- 04.04.2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир».

4.2 в 5-х классах:

- 20.03.2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2024 года - по учебному предмету «История»;
- 19.04.2024 года - по учебному предмету «Биология»;

4.3 в 6-х классах:

- 03.04.2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 года - 1-й предмет из перечня (случайная выборка по предметам: география, история, биология, обществознание);
- 23.04.2024 года - 2-й предмет из перечня (случайная выборка по предметам: география, история, биология, обществознание);

4.4 в 7-х классах:

- 03.04.2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 года - 1-й предмет из перечня (случайная выборка по предметам: география, история, биология, обществознание, физика);
- 23.04.2024 года - 2-й предмет из перечня (случайная выборка по предметам: география, история, биология, обществознание, физика);

4.5 в 8-х классах:

- 03.04.2024 года - по учебному предмету «Русский язык»;
- 09.04.2024 года - по учебному предмету «Математика»;
- 17.04.2024 года - 1-й предмет из перечня (случайная выборка по предметам: география, история, биология, обществознание, физика, химия);
- 23.04.2024 года - 2-й предмет из перечня (случайная выборка по предметам: география, история, биология, обществознание, физика, химия).

5. Определить форматы проведения ВПР в ОО:

4.1) традиционный формат (на бланках): математика (4, 5, 6, 7, 8 класс), русский язык (4, 5, 6, 7, 8 класс), окружающий мир (4 класс), физика (7, 8 класс), химия (8 класс), математика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс), физика с углубленным изучением предмета (7, 8 класс);

4.2) традиционный формат по выбору ОО: история (5, 6, 7, 8 класс), биология (5, 6, 7, 8 класс), география (6, 7, 8 класс), обществознание (6, 7, 8 класс).

6. Муниципальному координатору обеспечить:

6.1. информационное взаимодействие со всеми ОО, находящимися на территории Вейделевского района;

6.2. организационно-технологическое и информационно-методическое

сопровождение ВПР в ОО Вейделевского района.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии со сроками, указанными в п. 4 настоящего приказа;

7.2. определить время проведения ВПР - 2, 3, 4 урок по расписанию соответствующего класса в ОО. Продолжительность ВПР по конкретному предмету определяется с учетом описания работы по конкретному предмету;

7.3. назначить ответственных за проведение ВПР в общеобразовательных организациях в срок до 27.02.2024 г;

7.4. внести сведения (расписание) в формы сбора в ЛК ФИС ОКО **в срок до 04 марта 2024 года.**

7.5. при организации ВПР в учебном кабинете при наличии возможности использовать рассадку - по одному участнику за партой. Назначить не менее одного организатора в учебный кабинет проведения ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, работающий в данном классе и/или являющийся учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа, не может быть назначен организатором);

7.6. обеспечить **обязательное скачивание** материалов ВПР в личном кабинете ОО (далее - ЛК) Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) в соответствии с инструктивными материалами и графиком размещения архивов с материалами ВПР, соблюдение всех мер конфиденциальности, а также хранение архивов с материалами в ОО до 31 августа 2024 года;

7.7. обеспечить проведение ВПР в ОО в соответствии с инструктивными материалами, размещаемыми на порталах ФИОКО и ФИС ОКО, а также региональными документами;

7.8. обеспечить технологическую и техническую готовность общеобразовательной организации к проведению ВПР в срок до 04.03.2023 г;

7.9. организовать в ОО отбор экспертов по проверке работ участников ВПР, исключив при этом конфликт интересов в отношении указанной категории лиц (учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, участвовать в проверке данных работ только в составе комиссии). Обеспечить проверку работ в ОО - местах проведения ВПР по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с критериями и шкалой оценивания по соответствующему предмету в течение не более 3 рабочих дней после даты проведения и размещение протоколов проверки в ФИС ОКО в срок не более 5 рабочих дней после даты проведения;

7.10. обеспечить контроль за подготовкой в ОО документов, регламентирующих проведение ВПР, соблюдением норм конфиденциальности, информационной безопасности и своевременным внесением достоверных данных в формы сбора результатов ВПР и иных документов ФИС ОКО;

7.11. принять меры по обеспечению получения объективных результатов ВПР и контроля объективности результатов посредством:

- обязательной организации деятельности общественных наблюдателей во всех ОО;

- обязательной организации деятельности независимых наблюдателей в ОО, демонстрирующих признаки необъективных результатов, а также в иных ОО (по решению МОУО);

- организации видеонаблюдения в режиме офлайн в учебных кабинетах проведения ВПР и в местах проверки работ участников ВПР (при наличии возможности);

- исключения конфликта интересов в отношении всех лиц, привлеченных к проведению ВПР;

7.12 определить места хранения электронных и бумажных материалов с заданиями ВПР, протоколов с кодами, видеоматериалов с соблюдением конфиденциальности и в условиях информационной безопасности (срок хранения - до 31 августа 2024 года);

7.13 организовать проведение информационно-разъяснительной работы для педагогов, обучающихся и родителей / законных представителей по вопросам организации ВПР, в том числе функционирование «горячих линий ВПР» в ОО;

7.14 организовать в ОО работу по индивидуальному информированию участников ВПР и их родителей / законных представителей о результатах выполнения ВПР в течение не более 10 рабочих дней после размещения результатов на портале ФИС ОКО;

7.15 обеспечить использование результатов для анализа текущего состояния муниципальной системы образования, выработки адресных рекомендаций, организации системы методического сопровождения педагогических работников ОО, а также совершенствования внутренней расположенных на территории муниципалитета.

7.16 Исключить на уровне образовательных организаций принятие решений с негативными управленческими последствиями в отношении учителей образовательных организаций, принявших участие в оценочной процедуре;

7.17 учесть при проведении ВПР рекомендации по организации работы ОО в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, направленные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (письмо от 12 мая 2020 года №02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»)

8. Начальнику отдела мониторинга МУ «МЦОКО» Кублик Н.В. и методисту ОГАОУ ДПО «БелИРО» Куликовой А.И. (по согласованию):

8.1. организовать выборочные перепроверки в общеобразовательных организациях, демонстрирующих низкие образовательные результаты и/или признаки необъективных результатов;

8.2. подготовить аналитическую справку по результатам ВПР в срок до 01.07.2024 года;

8.3. организовать проведение информационно-разъяснительной работы

для педагогов.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Панову О.Н.

Приложение: в электронном виде

**Начальник управления
образования администрации
Вейделевского района**



С.А. Масютенко