

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Клименковская средняя общеобразовательная школа Вейделевского района Белгородской области имени Таволжанского Павла Викторовича»

ПРИКАЗ

01 марта 2023 года

№ 58.2

О приёмной кампании в первый класс в 2023 году

В соответствии со статьёй 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказов Минпросвещения России от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784, от 23.01.2023 № 47) (Далее- Порядок приема)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать начало приёмной кампании в первый класс в 2023 году с 30 марта 2023 с 09.00ч.
2. Назначить ответственным лицом за организацию приёмной кампании в первый класс в 2023 году в МОУ «Клименковская СОШ» Филиппову Людмилу Александровну, заместителя директора.
3. Заместителю директора Филипповой Людмиле Александровне:
 - 3.1. внести изменения в локальные нормативные акты, регламентирующие правила приёма учащихся в МОУ «Клименковская СОШ» в соответствии с Порядком приёма, в том числе в части определения в 2023 году даты и времени начала приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9,10 и 12 Порядка приёма, а также на проживающих на закреплённой территории сроком до 15 марта 2023 года.
 - 3.2. обеспечить открытость и доступность информации и документов по вопросам приёма.
 - 3.3. осуществлять ежедневный мониторинг свободных мест в период приёмной кампании в 1 класс.
 - 3.4. консультировать родителей по вопросам приёма в школу, знакомить с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
 - 3.5. проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещённой информации и документов;

3.5. провести приёмную кампанию в 2023 года по приему в 1 класс в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования.

4. Координатору ГИС ЭО Утянскому А.А. взять под личный контроль организацию и проведение приёмной кампании в первые классы с использованием функциональных возможностей ГИС ЭО.

5. Секретаря школы Долженко Н.Н. назначить ответственным лицом за приём заявлений и документов.

6. Секретарю Долженко Н.Н., ответственному за приём заявлений и документов.:

6.1. принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приёма заявлений о приёме на обучение в МОУ «Клименковская СОШ»;

6.2. готовить проекты приказов о зачислении;

6.3. выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приёме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

7. Администратору официального сайта Лавровой Т.А..

7.1. размещать на официальном сайте и стендах школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории, о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года;

7.2. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Н.О.Чумак

С приказом ознакомлены

Заместитель директора

« 01 » марта 2023 г.

Администратор официального сайта

« 01 » марта 2023 г.

Системный администратор

« 01 » марта 2023 г.

Секретарь

« 01 » марта 2023 г.



Л.А. Филиппова

Л.А.Филиппова

Т.А. Лаврова

Т.А.Лаврова

А.А. Утянский

А.А.Утянский

Н.Н. Долженко

Н.Н.Долженко